人工智能学院

津工大智能〔2019〕5号

人工智能学院

低值耐用品/易耗品管理制度

一、天津工业大学文件

《天津工业大学仪器设备管理办法（2019年修订）》（津工大[2019]20号）

低值耐用品/易耗品管理范围界定：

（1）家具：单价在200元（含）- 1000元（不含）的家具不纳入固定资产账目，但批量家具总金额在5万元（含）以上的，纳入固定资产账。

（2）仪器：单价在500元（含）- 1000元（不含），使用年限1年以上的耐用设备，随着使用过程中能基本保持原来物质形态的仪器设备，不纳入固定资产账。包括：仪器仪表、工具量具、科教器具等

（3）易耗品：单价在500元（含）以上易耗品。易耗品：指玻璃器皿制品（如移液器、色谱柱、酸度计、层析柱、纯化柱、流量计等）、元件（如电极、光纤器件、光学器件、元器件等）、零配件（如阀门、接插件、芯片、模块、传感器、耦合器、隔离器、坩埚等）等。

二、电气学院低值耐用品/易耗品管理细则

为了规范我院低值耐用品/易耗品管理与使用，便于开展学院各学科、专业、重点实验室、教育教学等工作，依据天津工业大学固定资产管理办法，制定我院低值耐用品/易耗品管理制度细则，具体内容如下：

（1）值耐用品/易耗品采取“谁购买，谁管理”原则，具体责任落实到教师个人，由教师本人建立使用台账；

（2）验收、报销时，教师需将填写好的《天津工业大学低值耐用品/易耗品登记表》发送至资产管理员处备案留存，确认无误后方可打印、签字、盖章，报销完毕后将《附件：2019年低值耐用品台账》发送资产管理员。

人工智能学院

 2019/3/29

天津工业大学低值耐用品/易耗品登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实验室(科)名称** |  | **设备名称** |  |
| **类别** |  | **选项：①500元（含）-1000元（不含）低值耐用仪器；②200元（含）-1000元（不含）低值家具；③500元（含）以上易耗品。** |
| **易耗理由（类别①、②不填；类别③必填）：** |  |
| **生产厂家** |  | **国别** |  | **验收意见** | 合格 |
| **经销部门** |  | **存放地点** |  |
| **型号** |  | **规格** |  |
| **资金来源** |  | **设备用途** |  | 选项：①办公②教学③科研④培训⑤其他 |
| **单价** | 元 | **数量** | 台/件/套 | **设备总金额** | 元 |
| **购置日期** | 年月日 | **出厂日期** | 年月日 | **出厂编号** |  |
| **使用人姓名、****员工编号（手签）** |  |
| **验收人签字** | **姓名** | **实验室主任****或****科长意见****（科研项目免填）** | 签字：年月日 | **科研项目负责人意见**签字：年月日 | **学院、部、处****负责人意见** | 签字盖章：年月日 |
|  |
|  |
|  |

-----------------------------------------------------------------------

天津工业大学低值耐用品/易耗品登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实验室(科)名称** |  | **设备名称** |  |
| **类别** |  | **选项：①500元（含）-1000元（不含）低值耐用仪器；②200元（含）-1000元（不含）低值家具；③500元（含）以上易耗品。** |
| **易耗理由（类别①、②不填；类别③必填）：** |  |
| **生产厂家** |  | **国别** |  | **验收意见** | 合格 |
| **经销部门** |  | **存放地点** |  |
| **型号** |  | **规格** |  |
| **资金来源** |  | **设备用途** |  | 选项：①办公②教学③科研④培训⑤其他 |
| **单价** | 元 | **数量** | 台/件/套 | **设备总金额** | 元 |
| **购置日期** | 年月日 | **出厂日期** | 年月日 | **出厂编号** |  |
| **使用人姓名、****员工编号（手签）** |  |
| **验收人签字** | **姓名** | **实验室主任****或****科长意见****（科研项目免填）** | 签字：年月日 | **科研项目负责人意见**签字：年月日 | **学院、部、处****负责人意见** | 签字盖章：年月日 |
|  |
|  |
|  |

**备注：1.使用人需为在校正式教师；2.所有签名要求相应人员手签，不得打印。**